

福建省連江縣政府現職人員代理職務期間加給給與申請表

被代理人	單位	姓名	職稱	現敘職等	代理人代理職務事由	說明
						職務代理期間加給差額計算如下：
代理人	單位	姓名	職稱	現敘職等	職務代理期間	
					自 年 月 日起 至 年 月 日止 合計 月 日	

代理人經**核派**代理職務**連續十個工作日**(不含例假日及奉准給假日)**以上**，總計職務實際代理期間 日(含例假日及奉准給假日)，茲檢附請假表單影本(其他證明文件)，請惠予核發代理期間加給給與(或差額)。

申請加給差額項目：主管加給 專業加給 地域加給

申請加給差額金額：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

申請人： 單位主管： 申請日期： 年 月 日

承辦單位	人 事 室	主 計 室	機關長官
	查 員現敘委任第 職等，代理職務期間合於支領薦任第 職等主管加給(專業加給)。奉核後，移請秘書室(出納)造冊核發。		

※ 上開所稱加給含(主管)職務加給、技術或專業加給、地域加給。

※ 公務人員加給給與辦法第十二條：

各機關現職人員經權責機關依法令規定**核派代理職務連續十個工作日以上者**，其加給之給與，在不重領、不兼領原則下，自實際代理之日起，依代理職務之職等支給；如所代理之職務列等列為跨等者，依所定最低職等支給。但代理人銓敘審定之職等已超過被代理之職務最低職等者，在職務列等範圍內，依代理人銓敘審定職等支給；超過被代理之職務最高職等者，依所定最高職等支給。

前項代理職務支給加給，以下列情形為限：

- 一、留職停薪或出缺之職務。
- 二、失蹤或停職之職務。
- 三、帶職帶薪於國內外訓練、進修、考察依規定給假期間核派代理之職務。
- 四、依規定日期給假期間或因公出差期間核派代理之職務。

第一項之職務代理人具有代理職務適用之加給表所列支給條件者，得按代理職務之加給表支給未具代理職務適用之加給表所列支給條件者，其加給依代理人本職適用之加給表支給。

第一項所稱連續十個工作日，指扣除例假日後，連續出勤合計達十個工作日。但職務代理人例假日因公出差、業務輪值出勤或奉派加班，如係執行被代理人職務上之業務，得併計工作日；**職務代理人奉准給假期間視為代理連續，但不予計入工作日。**