

連江縣消防局參加甄審(選)遷調評分標準表

108年10月23日連消人字第1080005009號函修訂

112年02月01日連消人字第1120000630號函修訂

113年07月04日連消人字第1130003992號函修訂

評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明
			擬任非主管職務	擬任主管職務	
基本選項	學歷考試	高中(職)以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1分		一、學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可之學歷，不分國內外，計分相同。 二、公務人員考試及格，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 三、專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。 四、各機關採行證照用人制度或以學歷用人之職務，於陞任評分時，本項考試不列入評比，依左列學歷標準計分；另依「公務人員任用法」第三十六條之一第一項第三款規定繼續派用之人員參加出缺職務陞任評分，及同條第一款及第二款規定繼續派用人員於一百十三年六月十八日前參加出缺職務陞任評分時，亦同。
		大學(獨立學院)畢業，且經公務人員考試及格	2分		
具碩士學位，且經公務人員考試及格		3分			
具博士學位，且經公務人員考試及格		4分			
基本選項	年資	每滿一年	1分		一、本項配分，最高以8分為限。 二、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。又本表所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包含代理之職務。 三、尾數未滿半年者，核給0.5分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算。 四、曾任基層服務之同職務列等或同一陞遷序列職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 五、各機關辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務(最高職務列等相同，而最低職務列等不同)，其陞任評分採同一標準顯不平衡時，得由各機關甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：(一)不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；(二)針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件(係指陞任計分標準)。

評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明	
			擬任非主管職務	擬任主管職務		
工作績效	考績(成)	甲等	2分		一、本項配分，最高以10分為限。 二、以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績(成)為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績(成)結果核計。 三、考列丙等者，不予計分。 四、另予考績(成)者，依評分標準折半計分。	
		乙等	1.6分			
	獎懲	嘉獎(申誡)1次	0.1分			一、本項配分，擬任非主管職務最高以8分為限，擬任主管職務最高以5分為限。 二、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布之獎懲為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 三、最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)曾受懲戒處分者，除依「公務人員陞遷法」第十二條規定期間不得陞任外，「申誡」比照「記過1次」減0.5分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過2次」減1.2分，「降級」、「休職」比照「記大過1次」減2分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 四、按左列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		嘉獎(申誡)2次	0.3分			
		記功(記過)1次	0.5分			
		記功(記過)2次	1.2分			
	記大功(記大過)1次	2分				
重大殊榮	專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章(不含依服務年資頒給者)、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮	5分		以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒(定)且為全國性獎章者為限，且不分次數均核予5分。		
工作表現	本項目由職務出缺單位主官〈管〉評審。	15分	8分	一、以最近五年內(自辦理陞任甄審當月上溯計算)現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。 二、工作表現，由各機關就受考人平時工作知能及公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等具體表現考量評分，並得由各機關自行訂定評分標準。 三、如曾獲頒工作楷模、績優人員或其他功績程度未達重大殊榮，但經機關甄審委員會審認足以列入評比之獎勵，各機關應優予考量評分。		

評比類別	評比項目	評分標準	配分		說明															
			擬任非主管職務	擬任主管職務																
職務適任性	專業或技術能力	<p>一、本項目由職務出缺單位主官〈管〉評審。</p> <p>二、評審人員評核非主管職務之專業能力時，應按下列條件以5分至9分之成績評核，如給分低於5分或高於9分時，應出具具體、積極事證、物證供甄審會從嚴認定：</p> <p>(一) 曾獲頒專業能力方面獎牌、表揚及職務上有關之證照認證。</p> <p>(二) 具本職專業能力且有創新見解。</p> <p>(三) 能兼顧工作方法、質量、時效。</p> <p>(四) 具團隊精神並能融入工作情境。</p>	10分	10分	<p>一、本項指為辦理擬任職務工作所需之基本專業知識及技能(包含數位資訊知能、語言能力等)。</p> <p>二、受考人具與機關業務或擬任職務工作性質相關之職業證照、專業證照，得酌予加分；各機關並得經甄審委員會通過後訂定各該證照得予加分之有效期限。</p>															
	職務歷練	<p>一、於同職務列等範圍內最近五年曾任主管職務(含代理、兼任)者每滿一年核給1分，最高以2分為限。</p> <p>二、於同職務列等範圍內，最近五年中每遷調一次計給2分，最高核給4分(因不適任而遷調者不予計分)。</p>	6分	6分	本項指主管機關或各機關依其職務調任規定或職責，並配合公務人員知能及專長，在同職務列等或同一陞遷序列職務間，施予定期或非定期之職務調動、互調及輪調，尚不包含因現職不適任，或不守紀律而調整職務者。															
	發展潛能	<p>一、由職務出缺單位主官〈管〉評審。</p> <p>二、評審人員按下列條件，以3分至5分之成績評核，如給分低於3分或高於5分時，應出具具體、積極事證、物證供甄審會從嚴認定。</p>	6分	6分	本項指受考人邏輯分析能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務，並應著重受考人能激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質。															
	職務訓練及進修	<p>一、本項計分不得與「學歷考試」評比項目之計分重複計算。</p> <p>二、選修學分評分標準：選修學分者，每修滿3學分核給1分，最高3分。</p> <p>三、最近3年內終身學習護照中與擬陞任職務性質相關之訓練進修學習時數，每滿50小時計0.5分，最高計2分。</p> <p>四、有政府採購法基礎班證照加計2分、政府採購法進階班證照(含以上)加計4分。</p>	8分	8分	<p>一、參加薦任或警正升官等訓練，依規定不得採計評分，惟可列為「共同選項」之「考試」計分。</p> <p>二、訓練及證照取得擇一採計，參加發照之訓練，如未取得證照，該訓練不予計分。</p> <p>三、「訓練」、「證照」及「進修」之配分標準如下，各項分數得併計，合計最高採計8分。</p> <p>四、同性質項目中，若同時具有較低階與高階之證照項目(例如同時具有EMT2及EMTP)時，僅採計最高階之項目加分。</p> <table border="1" data-bbox="1113 2338 2053 2766"> <thead> <tr> <th>評比項目</th> <th>訓練項目</th> <th>配分</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">訓練</td> <td>1、火災搶救初級班</td> <td>0.5</td> <td rowspan="3">以由本機關選送或參加署辦之各項專業訓練或取得評分表所列之表列證照，且證照需在有效期限內始可採計分數</td> </tr> <tr> <td>2、火災搶救進階班</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3、火災搶救教官班</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>消防安全檢查或防焰專業(講習)訓練班</td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	評比項目	訓練項目	配分	備註	訓練	1、火災搶救初級班	0.5	以由本機關選送或參加署辦之各項專業訓練或取得評分表所列之表列證照，且證照需在有效期限內始可採計分數	2、火災搶救進階班	1	3、火災搶救教官班	1.5		消防安全檢查或防焰專業(講習)訓練班	0.5
評比項目	訓練項目	配分	備註																	
訓練	1、火災搶救初級班	0.5	以由本機關選送或參加署辦之各項專業訓練或取得評分表所列之表列證照，且證照需在有效期限內始可採計分數																	
	2、火災搶救進階班	1																		
	3、火災搶救教官班	1.5																		
	消防安全檢查或防焰專業(講習)訓練班	0.5																		

					<table border="1"> <tr> <td>危險物品管理訓練班</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>火災原因調查鑑定訓練班</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">參加其他內政部消防署辦理1週以上之專業訓練班期並領有證書者，每班期0.2分，合計最高採計以2分為限。(35小時折算1週)</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">證照</td> <td>1、領有救助隊結業證書：救助隊員1分、救助隊教官2分。</td> </tr> <tr> <td>2、領有救生員證書：救生員1分、救生教練2分。</td> </tr> <tr> <td>3、領有潛水證書：潛水員1分、潛水教練（助理教練以上）2分。</td> </tr> <tr> <td>4、領有EMT2：1分、EMT教官：1.5分、EMTP：2分。</td> </tr> <tr> <td>5、領有消防設備士證書者1.5分、消防設備師證書者3分。</td> </tr> <tr> <td>6、領有遙控無人機操作證照者0.5分。</td> </tr> </table>	危險物品管理訓練班	0.5	火災原因調查鑑定訓練班	0.5	參加其他內政部消防署辦理1週以上之專業訓練班期並領有證書者，每班期0.2分，合計最高採計以2分為限。(35小時折算1週)		證照	1、領有救助隊結業證書：救助隊員1分、救助隊教官2分。	2、領有救生員證書：救生員1分、救生教練2分。	3、領有潛水證書：潛水員1分、潛水教練（助理教練以上）2分。	4、領有EMT2：1分、EMT教官：1.5分、EMTP：2分。	5、領有消防設備士證書者1.5分、消防設備師證書者3分。	6、領有遙控無人機操作證照者0.5分。	潛水性質證照，限定以當年度本局列管之潛水搜救任務編組名冊內所列人員為限。
危險物品管理訓練班	0.5																		
火災原因調查鑑定訓練班	0.5																		
參加其他內政部消防署辦理1週以上之專業訓練班期並領有證書者，每班期0.2分，合計最高採計以2分為限。(35小時折算1週)																			
證照	1、領有救助隊結業證書：救助隊員1分、救助隊教官2分。																		
	2、領有救生員證書：救生員1分、救生教練2分。																		
	3、領有潛水證書：潛水員1分、潛水教練（助理教練以上）2分。																		
	4、領有EMT2：1分、EMT教官：1.5分、EMTP：2分。																		
	5、領有消防設備士證書者1.5分、消防設備師證書者3分。																		
	6、領有遙控無人機操作證照者0.5分。																		
領導及管理 能力	<p>一、本項目由職務出缺單位主官〈管〉評審。</p> <p>二、評審人員評核非主管職務之專業能力時，應按下列條件以6分至9分之成績評核，如給分低於6分或高於9分時，應出具具體、積極事證、物證供甄審會從嚴認定：</p> <p>(一) 具規劃、分工、指導、統籌與貫徹執行能力。</p> <p>(二) 具組織能力與溝通、協調、果斷及說服力。</p> <p>(三) 具服從、配合之工作態度。</p> <p>(四) 具寬容、親和同仁之能力。</p>		10 分	<p>本項指與獲致工作績效相關的各項管理能力，包含但不限於下列四項：</p> <p>一、領導與團隊管理能力，指引領團隊合作，完成機關任務之能力。</p> <p>二、業務風險管理能力，指對外在環境具備敏感度，能掌握業務推動時的潛在風險，並有效降低風險發生及因應風險及時降低損害之能力。</p> <p>三、溝通及論述能力，指能善用各種溝通媒體工具，就推動業務所涉及之不同利害關係人，以簡潔、清晰方式，進行口頭、文字說明，爭取支持之能力。</p> <p>四、情緒管理能力，指能妥適處理及表達自身情緒，並具備同理心之能力。</p>															
面試或業務 測驗	面試或業務 測驗	本項目由職務出缺單位主官〈管〉評審。	<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80%）。</p> <p>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。</p>	<p>一、視出缺職務實際需要，由機關首長或甄審委員會決定之。二、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」及「首長綜合考評」等項合計分數占總成績百分之八十（即乘以80%）。如無面試或業務測驗，本項即不予計分</p>															
評比類別	評比項目	評分標準	配 分	說明															
			擬任非主管職務	擬任主 管職務															
首長綜合 考評	首長綜合考 評	本項目由職務出缺單位主官〈管〉評審。	2 0 分	<p>一、由機關首長或經其授權之對象（含甄審委員會）就受考人品德及對國家之忠誠、服務情形、出缺職務需要等作綜合考評。</p> <p>二、綜合考評評核後，應併同各評比類別分數提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定陞補。</p>															

備註：

一、辦理育嬰留職停薪人員之陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：

(一) 甲式：考績（成）、獎懲、重大殊榮評分均溯前採計。

1、是類人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊

榮為限，且最多合計五年。

2、至年資部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。

（二）乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。

二、對於自他機關調進本機關服務具參加陞任資格人員，須任職一定期間後，始採計其曾任他機關服務之年資、考績（成）、獎懲、重大殊榮事實列入資績評分，由甄審委員會視機關業務需要、職務性質及陞遷生態審酌決定之，惟不得逾三年。

三、降調人員之陞任評分採計方式如下：

（一）曾任較高職務列等或較高陞遷序列資績分數不予採計（即高資不低採），惟機關基於業務需要、職務性質及人才運用考量，得依下列方式辦理：

1、考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分「得」溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。至年資部分，仍以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含前已採計之與擬陞任職務次一序列為同一序列之年資亦可採計）。

2、各機關「得」於降調人員任現職一定期間後，始依上開原則溯前採計；至該一定期間由甄審委員會審酌決定之，惟不得逾三年。

（二）一百零六年十二月十八日前「原實施高資低採機關」中業已降調之人員，得經甄審委員會決定，適用原有採計方式（即高資低採）。

四、本表修正規定經本局113年7月4日第一次考績暨甄審委員會審議通過，並同時實施。